

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

obowiązujący  
w Podmiocie Leczniczym Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ASTRA-MED”  
spółce z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Głogowie, ul Gwiaździsta 23

### **I. Podstawy prawne funkcjonowania**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w „Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „ASTRA-MED” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie, ul. Gwiaździsta 23.
2. Podstawa prawna utworzenia Regulaminu: art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
3. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ASTRA-MED” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie, ul. Gwiaździsta 23, zwana dalej „Podmiotem leczniczym”, działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) (tekst jednolity Dz.U. 2015, poz. 618);
  - ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.),
  - umowy spółki zawartej w formie aktu notarialnego w Głogowie przez notariusza Leszka Butrowskiego z Kancelarii Notarialnej w Głogowie, ul. Parafialna 3 (akt notarialny z dnia 30.01.2014 r. nr 655/2014.)
  - innych powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności Rozporządzeń MZ i Zarządzeń Prezesa NFZ.

### **II. Firma i forma prawna podmiotu**

#### **§ 2**

1. Podmiot prowadzi działalność w przedsiębiorstwie leczniczym p.n. „Astra-Med.” sp z o.o, powołanym przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością: NZOZ „ASTRA-MED” Sp. z o.o. zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000161716.
2. Podmiot Leczniczy działa pod firmą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ASTRA-MED” sp. z ograniczoną odpowiedzialnością .
3. Siedzibą Podmiotu Leczniczego jest Głogów, ul. Gwiaździsta 23.

### **III. Cele i zadania Podmiotu**

#### **§ 3**

1. Podstawowym celem działalności Podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, nie wymagających hospitalizacji pacjenta. Do realizacji tego celu Podmiot Leczniczy wykonuje zadania obejmujące udzielanie następujących świadczeń zdrowotnych, ambulatoryjnych i w domu chorego:
  - a) badania i porady lekarskie,
  - b) leczenie,
  - c) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
  - d) pielęgnacja chorych,
  - e) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjentów,
  - f) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej.
2. Do podstawowych zadań Podmiotu leczniczego należy:
  - a) świadczenie usług medycznych należących do kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (lekarza rodzinnego),
  - b) świadczenia należące do kompetencji pielęgniarki POZ i położnej POZ,
  - c) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno - leczniczej, w tym badań profilaktycznych i szczepień ochronnych dzieci,
  - d) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
  - e) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej,
  - f) wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne,
  - g) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia,
  - h) opiniowanie o stanie zdrowia,
  - i) pobieranie materiałów biologicznych do badań laboratoryjnych
  - j) wykonywanie zabiegów zleconych przez lekarzy Podmiotu.

### **IV. Struktura organizacyjna**

#### **§ 4**

1. Podmiot Leczniczy składa się z następujących jednostek i komórek organizacyjnych:
  - (0010) Poradnia (gabinet) lekarza POZ,
  - (0011) Poradnia (gabinet) lekarza POZ dla dzieci,
  - (0032) Poradnia (gabinet) pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
  - (0034) Poradnia (gabinet) położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
  - (9600) Punkt szczepień,
  - (9450) Gabinet diagnostyczno - zabiegowy (z punktem pobrań).

#### **§ 5**

1. Na czele Podmiotu leczniczego stoi Zarząd, który reprezentuje go na zewnątrz i kieruje jego działalnością, zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

2. Wszelkie oświadczenia składają i podpisuje w imieniu spółki Prezes Zarządu lub członek zarządu jednoosobowo.
3. Zarząd podejmuje decyzje dotyczące Podmiotu leczniczego i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Zarząd jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Podmiocie leczniczym .
5. Podczas nieobecności Prezesa Zarządu, zastępuje go Członek Zarządu.
6. Do obowiązków i uprawnień Zarządu należy w szczególności:
  - a) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
  - b) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
  - c) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, awansowania, przeszerogowania, wynagrodzenia, karania i zwalniania pracowników Podmiotu,
  - d) współpraca z samorządami lekarzy, pielęgniarek i położnych, oraz związkami zawodowymi i innymi organizacjami działającymi na terenie Podmiotu.
7. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków.
8. Wydawanie zarządzeń, decyzji i inne niezbędne działania wchodzące w zakres bieżącego zarządzania Zespołem.
9. Nagradzanie, wyróżnianie i karanie pracowników.
10. Nadzorowanie terminowego i prawidłowego prowadzenia sprawozdawczości medycznej, finansowej i innej wymaganej prawem.
11. Podejmuje decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.

## **V. Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa**

### **§ 6**

1. Zarząd kieruje komórkami przedsiębiorstwa ustanawiając Kierownika przychodni.
2. Do podstawowych obowiązków Kierownika należy w szczególności:
  - a) organizacja pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy,
  - b) egzekwowanie od podległych pracowników należytej jakości pracy,
  - c) zapewnienie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz regulaminu pracy przez podległych pracowników,
  - d) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - e) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny oraz wyników pracy podległych pracowników,
  - f) wpływanie na kształtowanie pozytywnych zasad współżycia społecznego wśród pracowników,
  - g) organizowanie współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Przychodni,
  - h) wdrażanie do stosowania ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Przychodni,
  - i) organizowanie prawidłowego zabezpieczenia i przechowywania dokumentów znajdujących się w jednostce organizacyjnej.

## **VI. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

### **§ 7**

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w zakresie Podstawowa Opieka Zdrowotna.
2. Świadczenia zdrowotne są realizowane w ramach wizyt ambulatoryjnych i domowych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarstwa i położniczej środowiskowej opieki zdrowotnej.
3. Udzielane świadczenia zdrowotne swoim zakresem obejmują porady lekarskie, usługi pielęgniarstwa i położnicze, badania diagnostyczne, szczepienia oraz inne działania medyczne wynikające z ciągłości udzielania świadczeń.
4. Podmiot Leczniczy udziela nieodpłatnie świadczenia zdrowotne:
  - a) ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w oraz obywatelom Unii Europejskiej w zakresie i na zasadach określonych w aktualnych umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia.
  - b) innym osobom po przedstawieniu kopii decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania potwierdzającej prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.
5. Podmiot Leczniczy udziela świadczenia zdrowotne na podstawie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia
6. Osoby ubezpieczone w NFZ, w celu potwierdzenia prawa do świadczeń zdrowotnych są sprawdzane w systemie Ewuś na podstawie PESEL. W wypadku negatywnej weryfikacji zobowiązane są za każdym razem przedstawić udzielającemu świadczeń dowód ubezpieczenia. W przypadku braku dowodu ubezpieczenia pacjent chcący skorzystać z pomocy lekarskiej może złożyć na piśmie oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego,
7. Podmiot może udzielać świadczeń odpłatnie w zakresie pobierania i kierowania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych.

## **VII. Miejsce udzielania zdrowotnych**

### **§ 8**

Podmiot udziela świadczeń w pomieszczeniach przedsiębiorstwa znajdujących się w Głogowie, ul. Gwiazdzista 23, a także w miejscu zamieszkania pacjenta.

### **§ 9**

Cele i zadania określone w § 3 Podmiot realizuje z wykorzystaniem posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych oraz we współpracy z:

- a. Szpitalami oraz innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- b. Innymi podmiotami.

## **VIII. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

### **§ 10**

1. Podmiot Leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń z zapewnieniem

właściwej dostępności i jakości tych świadczeń. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach podstawowej opieki zdrowotnej są udzielane w sposób zapewniający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania z tych świadczeń.

2. Podmiot realizuje świadczenia ambulatoryjne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 18:00. Szczegółowy harmonogram udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej znajduje się na tablicy ogłoszeń.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości na bieżąco, po dokonaniu rejestracji. Podmiot przyjmuje pacjenta w ustalonym terminie. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielania świadczenia, a które uniemożliwiają zachowanie ustalonego terminu, Podmiot w każdy dostępny sposób informuje pacjenta o zmianie terminu.
4. W uzasadnionych przypadkach świadczenia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej są udzielane w domu pacjenta. Wizyty te są przyjmowane do godziny 11:00 przez osoby rejestrujące. Stany nagłego pogorszenia stanu zdrowia, wymagające szybkiej interwencji medycznej, powinny być zgłaszane do Pogotowia Ratunkowego. Wizyty domowe od godziny 18:00 przyjmuje Nocna i Świąteczna Opieka Medyczna.
5. Świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia ambulatoryjnego udzielane są zgodnie z harmonogramami pracy lekarzy podstawowej i ambulatoryjnej specjalistycznej, opieki zdrowotnej oraz pielęgniarek środowiskowo - rodzinnych, położnej środowiskowo-rodzinnej.
6. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej formie tj.: osobiście, przez członków rodziny, przez osoby trzecie, telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego .
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem.
8. Świadczenia są udzielane wg kolejności rejestracji, przy czym odstępstwem są wszystkie przypadki zagrażające nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia lub utratą życia, a także inwalidzi wojenni i kombatanci.
9. Podmiot udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Dolnośląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia. Opieką lekarską i pielęgniarską objęci są świadczeniobiorcy, którzy dokonali wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarki środowiskowo - rodzinnej zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
10. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w innym oddziale wojewódzkim NFZ lub spoza list aktywnych, Podmiot Lecznicy udzieli świadczeń na koszt DOW NFZ.
11. Podmiot Lecznicy udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych obywatelom Unii Europejskiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. Podmiot Lecznicy udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w przypadku udzielania świadczeń osobom innym niż ubezpieczeni, posiadającym obywatelstwo polskie i zamieszkujących na terenie RP po przedstawieniu kopii decyzji wójta (burmistrza, prezydenta) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy potwierdzającej prawo do świadczeń.

13. Zabiegi są wykonywane w gabinecie zabiegowym wg harmonogramu pracy wynikającego z zapisów umowy zawartej z DOW NFZ z zapewnieniem ciągłości świadczeń, a w uzasadnionych przypadkach na zlecenie lekarza w domu pacjenta

## **IX. Organizacja i zadania komórek organizacyjnych**

### **§ 11**

#### **PORADNIA LEKARZA POZ/ PORADNIA LEKARZA POZ DLA DZIECI**

1. Poradnia planuje i realizuje opiekę lekarską nad pacjentem w zakresie udzielanych przez niego świadczeń opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem miejsca udzielania świadczenia (w warunkach ambulatoryjnych i domowych).
2. Liczba pacjentów objętych opieką jednego lekarza nie powinna przekroczyć 2750 osób.
3. Poradnia koordynuje udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej .
4. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, lekarz poradni współpracuje z pielęgniarką podstawowej opieki zdrowotnej i innymi świadczeniodawcami, zgodnie z potrzebami pacjentów, przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia.
5. W zakresie zadań mających na celu zachowanie zdrowia pacjenta:
  - a) prowadzona jest edukacja a zdrowotna,
  - b) prowadzona jest systematyczna i okresowa ocena stanu zdrowia w ramach badań bilansowych , zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - c) uczestnictwo w realizacji programów zdrowotnych, działających na rzecz zachowania zdrowia w społeczności lokalnej,
  - d) rozpoznawane jest środowisko pacjenta.
6. W zakresie działań mających na celu profilaktykę chorób lekarz poradni:
  - a) identyfikuje czynniki ryzyka oraz zagrożenia zdrowotne pacjenta, a także podejmuje działania ukierunkowane na ich ograniczenie,
  - b) koordynuje wykonanie i dokonuje kwalifikacji do obowiązkowych szczepień ochronnych oraz zapewnia wykonywanie szczepień
  - c) uczestniczy w realizacji programów profilaktycznych
  - d) prowadzi systematyczną i okresową ocenę stanu zdrowia w ramach badań przesiewowych
7. W zakresie działań mających na celu rozpoznanie chorób lekarz poradni:
  - a) planuje i koordynuje postępowanie diagnostyczne, stosownie do stanu zdrowia pacjenta
  - b) informuje pacjenta o możliwościach postępowania diagnostycznego w odniesieniu do jego stanu zdrowia oraz wskazuje podmioty właściwe do jego przeprowadzenia,
  - c) przeprowadza badanie podmiotowe pacjenta zgodnie z wiedzą medyczną,
  - d) przeprowadza badanie przedmiotowe z wykorzystaniem technik dostępnych w warunkach podstawowej opieki zdrowotnej,
  - e) zleca wykonanie badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych, obrazowych, ultrasonograficznych, elektrokardiograficznych.

- f) kieruje pacjenta na konsultacje specjalistyczne w celu dalszej diagnostyki i leczenia, w przypadku gdy uzna to za konieczne ;
  - g) kieruje pacjenta do jednostek lecznictwa zamkniętego w celu dalszej diagnostyki i leczenia, w przypadku gdy uzna to za konieczne,
  - h) dokonuje interpretacji wyników badań i zaleceń z konsultacji wykonanych przez innych świadczeniodawców,
  - i) orzeka o stanie zdrowia pacjenta w oparciu o przeprowadzone badanie i dokumentację medyczną.
8. W zakresie działań mających na celu leczenie chorób lekarz poradni:
- a) planuje i uzgadnia z pacjentem postępowanie terapeutyczne, stosownie do jego problemów zdrowotnych oraz zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
  - b) planuje i uzgadnia z pacjentem działania edukacyjne mające na celu ograniczenie lub wyeliminowanie stanu będącego przyczyną choroby pacjenta,
  - c) zleca i monitoruje leczenie farmakologiczne,
  - d) wykonuje zabiegi i procedury medyczne,
  - e) kieruje pacjenta do wykonania zabiegów i procedur medycznych do innych świadczeniodawców,
  - f) kieruje do oddziałów lecznictwa stacjonarnego, a także do zakładów pielęgnacyjno - opiekuńczych i opiekuńczo - leczniczych oraz do oddziałów paliatywno - hospicyjnych,
  - g) kieruje do pielęgniarstwa długoterminowej opieki domowej,
  - h) kieruje do leczenia uzdrowiskowego,
  - i) orzeka o czasowej niezdolności do pracy lub nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - j) integruje, koordynuje lub kontynuuje działania lecznicze podejmowane w odniesieniu do jego pacjenta przez innych świadczeniodawców w ramach swoich kompetencji zawodowych.
9. W zakresie działań mających na celu usprawnianie pacjenta lekarz poradni:
- a) zleca wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych,
  - b) zleca wydanie pacjentowi przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych,
10. Wypełnianie dokumentacji dla potrzeb Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
11. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 12

### GABINET PIELĘGNIARKI POZ

1. Poradnia wypełnia funkcje pielęgniarstwa wobec rodziny i jej członków w środowisku ich zamieszkania w sytuacji zdrowia, choroby i niepełnosprawności.
2. Liczba pacjentów objętych przez jedną pielęgniarkę nie powinna przekroczyć 2750 osób.
3. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej pielęgniarka POZ współpracuje z lekarzem POZ.

4. Poradnia realizuje świadczenia w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób obejmujące:
  - a) rozpoznawanie, ocenę i zapobieganie zagrożeniom zdrowotnym u pacjentów,
  - b) rozpoznawanie potrzeb pielęgnacyjnych i problemów zdrowotnych pacjentów,
  - c) prowadzenie edukacji zdrowotnej,
  - d) prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia,
  - e) monitorowanie rozwoju dziecka,
  - f) realizację programów zdrowotnych i profilaktyki chorób,
  - g) prowadzenie działań profilaktycznych u pacjentów z grup ryzyka zdrowotnego,
  - h) organizację grup wsparcia,
  - i) profilaktykę chorób wieku rozwojowego,
  - j) edukację w zakresie obowiązkowych szczepień ochronnych oraz informacje o szczepieniach zalecanych,
5. Poradnia realizuje świadczenia pielęgnacyjne obejmujące:
  - a) realizację opieki pielęgnacyjnej u pacjentów w różnych stanach zdrowia i choroby zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i współczesnymi standardami opieki pielęgniarskiej,
  - b) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych,
  - c) przygotowywanie i aktywizowanie do samoopieki i samopielęgnacji w chorobie i niepełnosprawności.
6. Poradnia realizuje świadczenia diagnostyczne obejmujące:
  - a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
  - b) wykonywanie badania fizykalnego,
  - c) wykonywanie podstawowych pomiarów życiowych i ich ocenę oraz interpretację,
  - d) ocenę stanu ogólnego chorego oraz procesu jego zdrowienia,
  - e) ocenę jakości życia i wydolności psychofizycznej pacjenta,
  - f) wykrywanie odchyleń od normy rozwojowej,
  - g) wykonywanie testów diagnostycznych poza laboratorium w oparciu o zestawy i aparaturę przeznaczoną do wykonywania oznaczeń w miejscu zamieszkania pacjenta,
  - h) ocenę i monitorowanie bólu,
  - i) ocenę wydolności pielęgnacyjno - opiekuńczej rodziny ,
  - j) pobieranie materiału do badań diagnostycznych w domu pacjenta.
7. Poradnia realizuje świadczenia lecznicze obejmujące:
  - a) udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i w nagłych zachorowaniach, w tym prowadzenie resuscytacji krążeniowo - oddechowej,
  - b) podawanie leków różnymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza, w tym wykonywanie iniekcji dożylnych, podskórnych, śródskórnymi oraz wykonywanie wlewów dożylnych,
  - c) zakładanie opatrunków na rany, odleżyny, oparzenia,
  - d) cewnikowanie pęcherza u kobiet,
  - e) płukanie pęcherza,



- f) wykonywanie wlewów/wlewek doodbytniczych,
  - g) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych w storniach, przetokach i ranach trudno gojących się w porozumieniu z lekarzem,
  - h) zdejmowanie szwów,
  - i) wykonywanie inhalacji,
  - j) wykonywanie zabiegów z zastosowaniem ciepła i zimna,
  - k) stawianie baniek,
  - l) ustalanie diety w żywieniu przewlekle chorych,
  - m) dobór technik karmienia w zależności od stanu chorego,
8. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 13

#### GABINET POŁOŻNEJ POZ

1. Poradnia wypełnia funkcje położnej POZ wobec rodziny i jej członków w środowisku ich zamieszkania.
2. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej położna POZ współpracuje z lekarzem POZ.
3. Poradnia obejmuje kompleksową pielęgnacyjną opieką położniczo-neonatologiczno-ginekologiczną populację objętą opieką realizując:
  - a) edukację w zakresie planowania rodziny,
  - b) opiekę w okresie ciąży, porodu i połogu, w tym edukację przedporodową realizowaną u kobiet w ciąży (w tym w ciąży wysokiego ryzyka), począwszy od 21. (dwudziestego pierwszego) tygodnia ciąży do terminu rozwiązania
  - c) opiekę nad kobietą, noworodkiem i niemowlęciem do ukończenia (drugiego) miesiąca życia, realizowaną w ramach wizyt patronażowych;
  - d) opiekę w chorobach ginekologicznych, w tym opiekę pielęgnacyjną nad kobietą po operacji ginekologicznej lub onkologiczno-ginekologicznej obejmującą okres od momentu wypisu ze szpitala do całkowitego zagojenia się rany pooperacyjnej, realizowane na podstawie skierowania lekarza oddziału, który wykonał operację;
  - e) wykonywanie zgodnie z posiadanymi kompetencjami, iniekcji i zabiegów na podstawie zleceń innych lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego, w gabinecie położnej poz i w domu pacjenta;
  - f) pobieranie materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego w ramach Programu profilaktyki raka szyjki macicy, o ile umowa świadczeniodawcy z Funduszem obejmuje powyższe świadczenie;
  - g) opiekę nad kobietą w każdym okresie jej życia.

### § 14

#### GABINET DIAGNOSTYCZNO - ZABIEGOWY

1. Do podstawowych zadań Gabinetu diagnostyczno - zabiegowego w szczególności należy wykonywanie na zlecenie lekarzy Podmiotu Leczniczego:
  - pobierania krwi i innego materiału biologicznego do badań dodatkowych,
  - iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych,,
  - opatrunków, zdejmowanie szwów,

- spirometrii.
- 2. W gabinecie pobierany jest materiał biologiczny do badań dodatkowych wykonywanych odpłatnie dla osób, które nie złożyły deklaracji wyboru do Podmiotu lub bez zlecenia lekarza podmiotu (na życzenie pacjenta) według cennika laboratorium (dostępny w gabinecie do wglądu) powiększony o koszt pobrania ustalony przez Zarząd Podmiotu.

## § 15

### PUNKT SZCZEPIEŃ

1. W punkcie szczepień wykonywane są:
  - a) obowiązkowe i zalecane szczepienia ochronne,
  - b) kwalifikacyjne badania lekarskie w celu wykluczenia przeciwwskazań do wykonania szczepienia.
2. Do zadań punktu szczepień należy również :
  - a) zaopatrywanie gabinetu szczepień w preparaty szczepionkowe do przeprowadzania obowiązkowych szczepień ochronnych (szczepionki pobierane są ze stacji sanitarno-epidemiologicznej),
  - b) składanie zapotrzebowań na preparaty szczepionkowe do szczepień zalecanych,
  - c) transport i przechowywanie szczepionek z zachowaniem łańcucha chłodniczego,
  - d) prowadzenie dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień ochronnych oraz obowiązującej sprawozdawczości.

## **X. Warunki współdziałania z innymi podmiotami**

### § 16

1. Lekarze zatrudnieni w Podmiocie Lecznicy kierują pacjentów ubezpieczonych i zapisanych na swoje listy aktywne na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania na leczenie lub jednorazowe konsultacje w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego .
2. Świadczenia specjalistyczne bez skierowania są udzielane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Lekarze kierują pacjentów na leczenie szpitalne, jeżeli cele leczenia nie mogą być osiągnięte ambulatoryjnie, a konieczność hospitalizacji zostanie uzasadniona na skierowaniu.
4. Skierowanie na konsultację specjalistyczną lub do szpitala powinno być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
5. Lekarze podstawowej opieki zdrowotnej mogą kierować pacjentów na zabiegi fizjoterapeutyczne.
6. Podmiot Lecznicy zapewnia pacjentom wpisanym na listę aktywną pacjentów przychodni - środki transportu niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych

wynikających ze wskazań medycznych do najbliższego świadczeniodawcy udzielającego świadczeń we właściwym zakresie i z powrotem:

- Nieodpłatnie,
  - na podstawie zlecenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w przypadku, gdy u świadczeniodawcy występuje dysfunkcja narządu ruchu uniemożliwiająca korzystanie ze środków transportu publicznego w celu odbycia leczenia, zgodnie z wytycznymi NFZ obowiązującymi przepisami prawnymi.
7. Celem zapewnienia kompleksowej opieki medycznej Podmiot Leczniczy posiada podpisane umowy z innymi podmiotami na wykonywanie badań diagnostycznych.

## **XI. Udostępnianie dokumentacji medycznej**

### **§ 17**

1. Podmiot Leczniczy NZOZ „ASTRA-MED.” Sp. z o.o. prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami zapewniając ochronę danych osobowych. Osobami uprawnionymi do uzyskiwania i przetwarzania danych zawartych w dokumentacji medycznej są: lekarze, pielęgniarki i położne.
2. Dokumentacja medyczna stanowi własność Podmiotu Leczniczego.
3. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną o której mowa w ust. 1:
  - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
  - b) podmiotom opieki zdrowotnej, jednostkom organizacyjnym tych podmiotów i osobom wykonującym zawód medyczny poza Podmiotami opieki zdrowotnej, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - c) właściwym do spraw zdrowia organom państwowym oraz organom samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania kontroli i nadzoru,
  - d) Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej, sądom i prokuratorom oraz sądom i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
  - e) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
  - f) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
  - g) rejestrom usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
  - h) zakładom ubezpieczeń na zasadach określonych w przepisach o działalności ubezpieczeniowej
3. Zarząd Pomiotu Leczniczego ustala następujące opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej:

- a) opłata za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej - wynosi 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski „, na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. (Maksymalną wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej określa również art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Nr 52, Poz. 417 z późn. zm.).
  - b) opłata za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej wynosi 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski „, na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Szczegółową wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów i kopii - określa Zarząd Podmiotu.

## **XII. Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy oraz zarządzenia Prezesa Zarządu.
2. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem nadania go przez Zarząd.

Prezes Zarządu  
NZOZ „ASTRA-MED” sp. z o.o.

2015-12-10  
Data zatwierdzenia

Ryszard Kurasiewicz